



“AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU “

HOSPITAL DE PAMPAS DE TAYACAJA

CONVOCATORIA CAS N°0053-2016

CARGO: TECNICO ADMINISTRATIVO

| DEPENDENCIA | PLAZAS |
|--------------------------------|--------|
| HOSPITAL DE PAMPAS DE TAYACAJA | 1 |

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de un (01) Técnico/a en Contabilidad o carreras afines para desarrollar labores inherentes, Manejo del (SIAF–GL-SP – Sistema Integrado de Administración Financiera) (SIGA – Sistema Integrado de Gestión Administrativa), del área de Logística del Hospital de Pampas de Tayacaja

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

Área de Logística.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Oficina de Recursos Humanos

4. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1057. que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución N° 107-2011-SERVIR-PE
- Resolución N° 107-2011-SERVIR-PE
- Ley 29849. Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.





“AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU “

5. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|--|--|
| Formación Académica Grado Académico y/o Nivel de Estudios. | <ul style="list-style-type: none">• Técnico/a en Contabilidad o carreras afines. |
| Experiencia | <ul style="list-style-type: none">• Mínimo Un (1) año en el Sector Público /o privado. |
| Cursos y/o Estudios de Especialización | <ul style="list-style-type: none">• Capacitación y conocimiento en el sistema de Administración Financiera del sector público (SIAF) SP acreditado con certificación y/o constancia.• Capacitación en materia de OSCE, acreditado con constancias y certificados. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none">• Puntualidad• Capacidad de trabajo en equipo• Capacidad para desempeñar Trabajos bajo presión con responsabilidad.• Pro actividad. |
| Requisitos Mínimos de Admisibilidad | <ul style="list-style-type: none">• Fotocopia simple de Documento Nacional de Identidad (vigente).• Declaración Jurada según formato Anexo N° 1.• Datos Personales según formato Anexo N° 2. |

❖ Todo requisito se sustenta con documentos

❖ Presentar solo documentación requerida



6. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Efectuar el seguimiento de los niveles de ejecución de gasto de la Unidad Ejecutora.
- Atención al Público (trato amable).
- Recepción, selección y trámite de la documentación que ingresa al Área de logística.
- Realizar pedidos de compra y/o servicio en el SIGA.
- Brindar Información y Apoyo sobre los requerimientos que emiten las oficinas y/o áreas usuarias.
- Realizar estudio de mercado de los requerimientos emitidos.
- Realizar el respectivo seguimiento de los distintos pedidos, a fin de que se emita la correcta certificación presupuestal para la atención oportuna.
- Realizar las coordinaciones con la oficina de presupuesto para la priorización y aprobación de la certificación del crédito presupuestario (SIGA - SIAF).
- Generar órdenes de compra y/o servicio.
- Verificar de toda la documentación asignada al área de abastecimiento en todas sus etapas (requerimiento, cotización, conformidad).
- Control y seguimiento de los requerimientos de las áreas usuarias y/o oficinas.
- Organizar el control de los expedientes (Órdenes de Compra – Órdenes de Servicio) en cumplimiento de las normativas administrativas para ser derivados al área de tesorería y contabilidad respectiva.
- Realizar otras funciones encomendados por el Jefe Inmediato.





“AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU “

7. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| Lugar de prestación del servicio | Hospital De Pampas De Tayacaja |
| Duración del contrato | Inicio: Desde el día hábil siguiente a la suscripción del contrato. Termino: 31 de Diciembre del 2016 (con posibilidad de renovación). |
| Remuneración mensual | S/. 1, 500.00 (Mil Quinientos y 00/100 Soles). |
| Otras condiciones esenciales del Contrato | Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador |

